



Simei Coelho
Sociedade de advogados

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1ª EDIÇÃO 2021

Política de Privacidade e Proteção de Dados

Sumário

1. OBJETIVO.....	3
2. TERMINOLOGIAS	3
3. FLUXOGRAMA E PROCESSOS RELACIONADOS	5
4. POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS.....	6
4.1. INFORMAÇÕES GERAIS.....	6
4.2. PRINCÍPIOS DA LGPD.....	6
4.3. DADOS COLETADOS E PROCESSAMENTO.....	8
4.4. FINALIDADE DO TRATAMENTO.....	9
4.4.1 TIPO DE DADOS COLETADOS.....	10
4.5. BASES LEGAIS DE COLETA E RETENÇÃO DE DADOS.....	11
4.6. ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS	12
4.7. GERENCIAMENTO DE ACESSOS	12
4.8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS	13
4.8.1 TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS	13
4.9. DESCARTE DOS DADOS	13
4.10. DECISÕES AUTOMATIZADAS.....	14
4.11. DIREITO DOS TITULARES.....	14
4.11.1 EXERCÍCIO DOS DIREITOS DOS TITULARES	15
4.12. MARKETING DIGITAL	17
4.13. COLETA DE DADOS VIA SITE	18
4.14. COLETA DE COCKIES	18
4.15. COMPROMISSO ANTI-SPAM E ANTI-PHISHING	19

Política de Privacidade e Proteção de Dados

4.16.	RELACIONAMENTO COM TERCEIROS	20
4.17.	DIREITOS AUTORAIS	21
4.18.	ALTERAÇÕES DESTE DOCUMENTO	21
4.19.	CANAIS DE ATENDIMENTO	22
5.	DOCUMENTAÇÃO E OBSERVAÇÕES	22
5.1.	HISTÓRICO DESTE DOCUMENTO	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

1. Objetivo

Disseminar a Política de Proteção e Privacidade de Dados Pessoais nas dependências do escritório Simei Coelho Advocacia, bem como administrar o tratamento de dados e compartilhamento com terceiros (prestadores de serviços e parceiros).

2. Terminologias

- I. **Anonimização:** a anonimização é uma técnica de processamento de dados que remove ou modifica informações que possam identificar uma pessoa. Essa técnica resulta em dados anonimizados que não podem ser associados a nenhum indivíduo específico;
- II. **Biometria Facial:** tecnologia de reconhecimento do rosto a partir da análise de foto para identificar uma pessoa;
- III. **Biometria:** tecnologia de reconhecimento de impressão digital realizado a partir da análise dos dedos das mãos para identificar uma pessoa;
- IV. **Consentimento:** autorização para demonstrar que você concorda com a coleta e utilização dos seus dados pessoais para as finalidades apresentadas neste documento;
- V. **Controlador:** é a pessoa física ou jurídica a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

VI. Cookie: Um *cookie*, no âmbito do protocolo de comunicação HTTP usado na *Internet*, é um pequeno arquivo de computador ou pacote de dados enviados por um *site* de *Internet* para o navegador do usuário quando o utilizador visita o site. A sua principal função é armazenar as preferências dos usuários sobre um determinado *site*. Muito utilizado pelos *sites* para personalizar rotinas para cada Usuário;

VII. Dados Pessoais: são informações relativas a uma pessoa viva, identificada ou identificável. Também constituem dados pessoais o conjunto de informações distintas que podem levar à identificação de uma determinada pessoa;

VIII. Dados Pessoais sensíveis: informações que façam referência à convicção religiosa, condição de saúde, origem racial ou étnica, vida e orientação sexual, filiação a sindicato ou à organização política, crenças de ordem religiosa ou filosófica e aspectos biométricos ou genéticos vinculados a uma pessoa;

IX. Dispositivos: são computadores, *notebooks*, *tablets*, *smartphones* e quaisquer outros aparelhos utilizados pelo Usuário para acessar à *Internet*;

X. Encarregado: é o responsável por auxiliar as empresas que fazem tratamento de dados pessoais em relação ao cumprimento de suas obrigações legais referentes à privacidade;

XI. LGPD: abreviação de Lei Geral de Proteção de Dados nº 13709/2018;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- XII. IP:** sigla para "*Internet Protocol*". É o protocolo que identifica, localiza e estabelece conexão entre computadores ligados à *Internet*.
- XIII. Operador:** pode ser uma pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado; é um subordinado do controlador na cadeia de tratamento de dados pessoais, onde realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- XIV. Site:** conjunto de informações disponibilizadas na *Internet* por indivíduo, instituição, empresa etc., pertencente a um mesmo endereço eletrônico e que geralmente trata de tema específico;
- XV. SSL:** sigla para *Secure Socket Layers*. É o protocolo de segurança do *site*;
- XVI. Titulares de Dados:** é a pessoa natural, física, identificada ou identificável, a quem aqueles dados se referem.

3. Fluxograma e Processos Relacionados

Todas as áreas da empresa possuem um fluxo mapeado de dados, os quais possuem seus respectivos arquivos apartados que, em conjunto com esta política, complementam os controles das operações de tratamento de dados.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

4. Política de Privacidade de Dados

4.1. Informações Gerais

O escritório **Simei Coelho Advocacia** tem como premissa o compromisso com a transparência e o respeito ao cliente.

O nosso papel é garantir a proteção de todos os dados coletados, atuando sempre com transparência de forma que o cliente tenha segurança na utilização dos nossos *sites* e/ou aplicativos, sendo resguardada sua total privacidade.

Somos um escritório de advocacia com atendimento a Pessoas Físicas e Jurídicas, presencialmente e/ou virtualmente em âmbito nacional.

A coleta de dados realizada por nós é exclusivamente para uso interno pautando-se nos princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13709/2018) e em conformidade com as bases legais dispostas na legislação de proteção de dados e correlatas.

4.2. Princípios da LGPD

A Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018 criou direitos ao Titulares de Dados, logo, o exercício destes direitos deve ser observado e viabilizado em atendimento aos princípios dispostos no artigo 6 da LGPD, vejamos:

- I. **Princípio da finalidade:** realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- II. Princípio da adequação:** compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;
- III. Princípio da necessidade:** limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;
- IV. Princípio do livre acesso:** garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;
- V. Princípio da qualidade dos dados:** garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;
- VI. Princípio da transparência:** garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial;
- VII. Princípio da segurança:** utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
- VIII. Princípio da prevenção:** adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- IX. Princípio da não discriminação:** impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;
- X. Princípio da responsabilização e prestação de contas:** demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

4.3. Dados Coletados e Processamento

A **Simei Coelho Advocacia** realiza um conjunto de operações no tocante ao tratamento de dados pessoais dentro de seus departamentos, sendo:

- I. coleta;
- II. armazenamento em banco de dados físico ou digital;
- III. consulta;
- IV. alteração;
- V. compartilhamento com operadores e parceiros de negócios;
- VI. compartilhamento específico sistemas de automatização da gestão do negócio;
- VII. exclusão de dados pessoais.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

4.4. Finalidade do Tratamento

Abaixo estão as operações realizadas pela **Simei Coelho Advocacia**, por departamento, para que a finalidade do tratamento dos dados coletados seja interpretada de forma clara e objetiva:

- I. **Administrativo:** gestão administrativa do negócio que compreende:
 - a) **Financeiro:** contas a pagar e receber; repasse de repasse de valores, controle dos contratos e controle de inadimplência;
 - b) **Contabilidade:** apuração de impostos, emissão de nota fiscal, balanços e relatórios, folha de pagamento;
 - c) **Compras:** insumos para o escritório;
 - d) **Secretaria/Atendimento:** atendimento ao público presencial e virtual, gestão de documentos, cadastros de whatsapp e lista de transmissão;

- II. **Comercial:** prospecção de clientes, fechamento de contratos de prestação de serviços e parcerias, cadastros em sistemas de gestão do escritório;

- III. **Marketing digital:** envio de lista de transmissão e envio de e-mails para apresentação de soluções do portfólio da empresa. Lista de transmissão para envio de conteúdo jurídico e sobre datas comemorativas. Contatos previamente autorizados pelos responsáveis, conforme preconiza o Código de Ética da OAB;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- IV. **Tecnologia da informação:** gestão da segurança da informação: rotina de backup, recepção de dados de clientes via formulário do site, gerenciamento de acessos em sistemas de gestão do escritório;
- V. **Jurídico:** manter contato com o cliente sobre a gestão dos processos sob a responsabilidade dos profissionais da empresa; elaborar contratos e documentos pertinentes a propositura de demandas judiciais e extrajudiciais;
- VI. **Recursos Humanos:** gestão dos colaboradores e associados, recrutamento e seleção de profissionais, recepcionar os currículos;

4.4.1 Tipo de Dados Coletados

Os **dados simples** coletados por nosso escritório são:

- I. Documentais: nome, RG, CPF, estado civil, endereço, data de nascimento, telefone, e-mail, certidão de casamento, nº de benefício de INSS;
- II. Profissionais: carteira de trabalho, profissão, PIS, qualificações, experiências;
- III. Financeiros: dados bancários, extratos bancários, Imposto de renda, holerite;

Os **dados sensíveis** coletados por nosso escritório são:

- I. Informações de saúde: atestados médicos, laudos, exame clínicos/laboratoriais/ imagem, CAT e prontuário médico;
- II. Filiação a sindicatos;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- III. Orientação sexual: quando necessário para elaboração de ação.
- IV. Dados de crianças e adolescente: nome, data de nascimento, certidão de nascimento;

Pode ocorrer a coleta de determinados dados, sensíveis ou não, que talvez não estejam contemplados nesta política em virtude das diversas áreas do direito que a **Simei Coelho Advocacia** atua; contudo, toda coleta de dados estará devidamente enquadrada em base legal correspondente a sua restrita finalidade.

4.5. Bases Legais de Coleta e Retenção de Dados

Os dados pessoais coletados pela **Simei Coelho Advocacia**, possuem finalidade e cada uma delas está enquadrada em uma base legal de acordo com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, conforme tabela abaixo:

Finalidade	Categoria	Base Legal Coleta	Vida Útil dos Dados	Base Legal de Retenção
Contato Cliente	Simple	Legítimo Interesse	Indeterminado	Legítimo Interesse
Elaboração contrato	Simple	Execução de Contrato	5 anos	Legítimo Interesse
Ação/ processo	Simple/Sensíveis	Execução de Contrato	2 ou 5 anos	Legítimo Interesse
Gestão de RH	Simple/Sensíveis	Execução de Contrato	5 anos	Legítimo Interesse
Gestão Currículos	Dados simples	Legítimo Interesse	Indeterminado	Legítimo Interesse
Contratações	Dados simples	Execução de Contrato	5 anos	Legítimo Interesse
Gestão ADM	Dados simples	Execução de Contrato	5 anos	Legítimo Interesse

Política de Privacidade e Proteção de Dados

4.6. Armazenamento dos Dados Pessoais

Os dados pessoais coletados estão armazenados em nossos sistemas para fins comerciais, operacionais e legais, conforme esclarecido neste documento. O responsável Controlador é o escritório **SIMEI COELHO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA**, inscrito na OAB/SP sob o nº 13.001 e CNPJ nº 13.413.044/0001-95, sediado na Av. Cassiano Ricardo, 601 – Salas 61/63, Jd. Aquarius, São José dos Campos/SP, CEP 12246-870, representado por SIMEI COELHO, advogado, inscrito na OAB/SP 282.251.

Todos os dados recebidos e tratados por nós são armazenados de acordo com padrões rígidos de confidencialidade e segurança e poderão ser compartilhados com parceiros e/ou terceiros conforme este documento, na forma da lei e/ou em atendimento à ordem de autoridade administrativa ou judicial.

Os dados armazenados na **Simei Coelho Advocacia** se encontram em planilhas de gerenciamento administrativo e sistemas de gestão operacional, devidamente licenciados.

4.7. Gerenciamento de acessos

Os clientes da **Simei Coelho Advocacia** possuem acesso as plataformas de gerenciamento de processos mediante registro pelo departamento de atendimento e liberação de *login* e senha exclusiva e individual de uso pessoal, intransferível e de seu conhecimento exclusivo a qual o cliente é inteiramente responsável por mantê-la em segurança não repassando a terceiros sob nenhuma hipótese.

Os acessos aos sistemas da **Simei Coelho advocacia** pela equipe operacional é mediante *login* e senha, de forma que os acessos sejam gerenciáveis e rastreáveis em atendimento ao princípio da Confidencialidade (Segurança da informação);

Política de Privacidade e Proteção de Dados

deste modo, a confidencialidade garante o sigilo da informação e impede que pessoas não autorizadas tenham acesso ao conteúdo.

4.8. Compartilhamento de Dados

Os dados da **Simei Coelho Advocacia** podem ser compartilhados com seus associados, advogados parceiros, empresas parceiras e fornecedores, mediante vínculo contratual, com finalidade determinada e sigilo.

O compartilhamento também poderá ser realizado mediante obrigação legal ou regulatória.

4.8.1 Transferência Internacional de Dados

A **Simei Coelho Advocacia** não realiza transferência internacional diretamente, contudo, para facilitar as suas operações internas, o escritório utiliza alguns sistemas de gestão que possuem sede ou servidores fora do Brasil.

Nestes casos, podem ocorrer a transferência internacional de dados com a finalidade exclusiva de armazenamento dos dados pessoais.

4.9. Descarte dos Dados

O descarte de dados *offline* e *online* deverá obedecer a descrição do tempo de retenção apontado na planilha de mapeamento, conforme o processo; incluindo-se neste descarte, os dados armazenados em backups.

Os dados *offline* e *online*, após o prazo de retenção apontado na planilha de mapeamento de dados, deverão ser descartados, conforme orientação:

- I. Os documentos físicos/papeis deverão ser inutilizados, podendo ser picotados em máquinas ou manualmente. Sugere-se

Política de Privacidade e Proteção de Dados

ainda que, os papéis sejam distribuídos em recipientes diferentes, antes do descarte final.

- II. Os dados online deverão ser deletados da base, sem possibilidade de reversão, bem como de seus backups.

Os descartes provenientes de requerimento do titular de dados deverão seguir a rotina descrita para tal finalidade, obedecendo aos critérios retenção dispostos nas bases legais e em atendimento ao disposto nos artigos 15 e 16 da Lei 13709/2018.

4.10. Decisões Automatizadas

A **Simei Coelho Advocacia** não utiliza de *softwares* para tomada de decisões em seus negócios.

4.11. Direito dos Titulares

Aqui serão expostos dos direitos aos quais os titulares de dados poderão exercer mediante requerimento à **Simei Coelho Advocacia**, conforme disposto na lei nº 13.709/2018, em seu artigo 18:

- I. **Direito de confirmação:** o titular pode solicitar ao Controlador (empresa), a confirmação da existência ou não de tratamento de dados pessoais que os pertence;
- II. **Direito de Acesso:** o titular de dados tem do direito de acessar, de ter conhecimento sobre quais dados existem no banco de dados do Controlador;
- III. **Direito de correção:** o titular de dados tem do direito de solicitar correções de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

- IV. Direito de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados:** o titular de dados tem o direito de requerer a anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados se contatar que estes são desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei, podem ser;
- V. Direito de portabilidade:** o titular tem o direito de requerer a portabilidade dos seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- VI. Direito de eliminação:** o titular tem o direito de requerer a eliminação dos dados pessoais tratados com base no consentimento obtido, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei;
- VII. Direito de informação de entidades públicas e privadas:** quando estas forem controladoras e realizaram o compartilhamento de dados com terceiros;
- VIII. Direito de informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento:** o titular deve ser orientado, sobre todas as questões decorrentes e sobre as consequências da negativa de seu consentimento em relação a algum tratamento de dado;
- IX. Direito de revogação:** o titular tem o direito revogação do consentimento, nos termos do artigo 8º, parágrafo 5º, da LGPD.

4.11.1 Exercício dos Direitos dos Titulares

Para que o titular de dados possa exercer os seus direitos de forma simplificada e garantidos pela LGPD, a **Simei Coelho Advocacia** disponibiliza aqui o passo a passo:

1. Acessar nosso *site*;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

2. Clicar em Solicitações de Titular de Dados – LGPD;
3. Preencher de acordo com os campos que aparecem no formulário, selecionando a opção de seu requerimento;
4. Ao final, clicar em enviar;
5. Será encaminhado um *e-mail* ou SMS (conforme solicitação do titular) para confirmação da identidade do solicitante;
6. Após confirmação, o formulário será enviado ao departamento responsável. Sem a confirmação via *e-mail* ou SMS não será possível concluir a solicitação e os dados serão descartados imediatamente do sistema.

Ou caso o titular não disponha de *e-mail* ou celular para envio de confirmação, pode optar pelo procedimento II:

1. Baixar o Formulário de Requerimento disponível em nosso *site* (formato PDF) e preencher com os dados do titular;
2. Apontar seus requerimentos, de acordo com os itens disponíveis do formulário;
3. O titular deverá assinar, digitalizar (PDF ou foto legível) e enviar para o e-mail lgpd.dpo@scadvocacia.com, ou enviar pelo Correio por Carta Registrada ou Sedex para o endereço: Av. Cassiano Ricardo, nº 601 - Sala 63 - Jardim Aquarius, São José dos Campos - SP, 12246-000;

Recebido o formulário na **Simei Coelho Advocacia**, deverá o setor responsável no mesmo dia do recebimento:

1. Conferir se o formulário se encontra com todos os dados preenchidos e se o solicitante é cliente do escritório;
2. Após checagem encaminhar o documento para o encarregado de dados;

Política de Privacidade e Proteção de Dados

O Encarregado de dados, após checar todas as informações:

1. Realizará, se possível, o requerimento do titular em sua integralidade, conforme dispõe o artigo 18, parágrafo 4, incisos I e II da LGPD;
2. Ainda, conforme o parágrafo 6º, do artigo 18, da LGPD, O encarregado deverá informar, de maneira imediata, aos agentes de tratamento com os quais tenha realizado uso compartilhado de dados a correção, a eliminação, a anonimização ou o bloqueio dos dados;
3. O encarregado de dados fará a elaboração da devolutiva ao titular, com base no “Padrão de Resposta aos Requerimento dos Titulares”;
4. O encarregado deverá elaborar a devolutiva em timbrado do escritório, no prazo de 15 dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação;
5. A resposta ao requerimento do titular, bem como os documentos comprobatórios do atendimento a respectiva solicitação (se o caso), serão enviadas pelo meio de comunicação apontado pelo titular no Formulário de Requerimento;
6. A resposta será arquivada digitalmente dentro dos padrões de conformidade da LGPD, sob total sigilo, com acesso restrito apenas ao encarregado de dados e diretor do escritório.

4.12. Marketing Digital

No intuito de manter um relacionamento comercial e institucional com o cliente, a **Simei Coelho Advocacia** poderá enviar comunicações periódicas relacionadas às novidades do *site*, às informações de seu interesse específico, para fins de marketing, pesquisas de satisfação e campanhas com soluções oferecidas pela

Política de Privacidade e Proteção de Dados

empresa e por parceiros; contudo, é assegurado ao cliente o direito de revogação e oposição, bastando solicitar via formulário a exclusão de seus dados de nossa base.

4.13. Coleta de Dados via Site

Site é um conjunto de páginas *web* armazenadas em uma pasta em um servidor acessível pelo protocolo *HTTP* ou pelo *HTTPS* na *internet*, onde o escritório disponibiliza o portfólio de seus produtos que compreendem serviços de advocacia administrativa, consultiva, extrajudicial, judicial e advocacia preventiva.

O escritório garante a segurança durante o acesso *site*, nas transações e na captação de informações, por meio do processo de criptografia dos dados, utilizando o protocolo de segurança *Secure Socket Layers* (SSL) que comprova a autenticidade do *site*, assim como assegura a integridade e a confidencialidade dos dados durante a sua transmissão.

Nosso *site* coleta os dados através de formulário preenchido pelo próprio titular de dados, que requer informações sobre as soluções de nosso portfólio.

4.14. Coleta de Cookies

Um *cookie* nada mais é que um pequeno arquivo de texto que contém uma etiqueta de identificação exclusiva, colocada em seu computador por um *site*.

Os *cookies* servem para ajudar a rastrear padrões de tráfego, para determinar a localização e o idioma preferidos, entre outros.

Os *cookies* que podem ser encontrados em nossa página são personalizáveis, ou seja, o usuário deverá fazer suas escolhas no menu que consta na página inicial.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

Abaixo, a descrição dos *cookies*:

- I. **Cookies Essenciais:** esses *cookies* habilitam funcionalidades básicas, como segurança, verificação de identidade e gerenciamento de rede. Esses *cookies* não podem ser desativados;
- II. **Cookies de Marketing:** esses *cookies* são usados para rastrear a eficácia da publicidade para fornecer um serviço mais relevante e entregar melhores anúncios para atender aos seus interesses. Esses *cookies* podem ser desativados;
- III. **Cookies Funcionais:** esses *cookies* coletam dados para lembrar as escolhas que os usuários fazem para melhorar e fornecer uma experiência mais personalizada. Esses *cookies* podem ser desativados;
- IV. **Cookies analíticos:** esses *cookies* nos ajudam a entender como os visitantes interagem com nosso site, descobrir erros e fornecer uma melhor análise geral. Esses *cookies* podem ser desativados.

4.15. Compromisso *Anti-spam* e *Anti-phishing*

Atuamos de acordo com as boas práticas do mercado digital. A comunicação de *marketing* é realizada somente para o titular de dados que solicita o recebimento de mensagens ou que já teve contato prévio conosco, através de nosso *site*, *whatsapp*, telefone ou presencialmente em nosso escritório.

Desta maneira, recomendamos que, caso o titular de dados receba um *e-mail* em nome da **Simei Coelho Advocacia** e suspeite de fraude, não abra os arquivos anexos ou clique em qualquer *link* ou botão.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

Você também poderá enviar uma mensagem para o *e-mail*: lgpd.dpo@scadvocacia.com para que possamos tomar as medidas possíveis no combate ao crime eletrônico.

Para a sua segurança, quaisquer conteúdos que sejam considerados confidenciais não são enviados por meio de *links*.

Somente serão aceitas mensagens referentes a fraudes, denúncias e informações sobre possíveis irregularidades ocorridas em nome escritório **Simei Coelho Advocacia** e seus associados.

Caso tenha alguma dúvida ou queira obter informações sobre outros assuntos, entre em contato com os canais de atendimento descritos no item 4.19.

4.16. Relacionamento com Terceiros

A presente Política de Privacidade é pertinente apenas ao uso dos dados pessoais, conforme descrito neste documento, e o nosso relacionamento com terceiros atende de forma completa a todos os requisitos definidos na lei vigente.

Ao contratar outras empresas para serviços de apoio, o escritório **Simei Coelho Advocacia** exigirá delas a mesma garantia de privacidade, confidencialidade e segurança assegurada nos termos deste documento.

É possível que o nosso *site* mantenha *link* com *websites* para auxiliar o titular de dados com determinada funcionalidade ou conteúdo. Entretanto, este documento limita-se às soluções e aos serviços oferecidos em nosso *site* e plataformas digitais.

Desse modo, não nos responsabilizamos por serviços, procedimentos e políticas específicos de *websites* de outras empresas. Para a sua segurança, você deve se informar sobre o termo de privacidade de cada *website*.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

4.17. Direitos Autorais

Todos os textos, imagens, e/ou aplicativos exibidos no nosso *site* são protegidos por direitos autorais.

Não é permitido modificar, reproduzir, armazenar, transmitir, copiar, distribuir ou utilizar esses recursos de quaisquer outras formas para fins comerciais sem o consentimento prévio e formal do responsável, o qual nunca será presumido.

Tentativas de invasão ao *site* do escritório **Simei Coelho Advocacia** serão consideradas enquadradas em tipificação penal e suas consequências.

4.18. Alterações deste Documento

Este documento está sujeito a alterações a qualquer momento, sempre buscando aperfeiçoar os nossos serviços em seu benefício. Toda e qualquer alteração visa se adequar a eventuais modificações em nosso *site*, sejam de mudanças para novas tecnologias ou sempre que for necessário, bem como a novos requisitos legais, regulatórios ou contratuais.

A cada alteração, o escritório informará ao titular de dados no seu próximo acesso ao *site* e plataformas digitais ou ainda por envio de *e-mail* ao endereço cadastrado na base de dados. Caso o titular de dados não concorde com as alterações incluídas no documento, este terá o direito de solicitar o cancelamento do seu cadastro a qualquer tempo.

O escritório **Simei Coelho Advocacia** exige dos seus titulares de dados o compromisso de utilizar os serviços contratados em conformidade com a lei, com os respectivos regulamentos, com os princípios da moral, dos bons costumes e de acordo com a ordem pública.

Política de Privacidade e Proteção de Dados

4.19. Canais de Atendimento

O cliente do escritório poderá solicitar informações ou fazer reclamações via internet, acessando o *site* <https://www.simeicoelhoadvocacia.com.br/>, no campo “Fale Conosco”.

Para os casos relacionados a dúvidas e solicitações de clientes sobre dados pessoais, poderão contatar o **Encarregado de Proteção de Dados Breno Coelho**, de segunda a sexta-feira em horário comercial, através do e-mail: lgpd.dpo@scadvocacia.com.

5. Documentação e Observações

- Documento integrante do Projeto de Compliance Digital – Proteção e Privacidade de Dados, de acordo Lei Geral de Proteção de Dados – Lei 13709/2018.
- A cada versionamento deste documento, será necessário a comunicação a todos envolvidos, incluindo-se os titulares de dados, sob a forma de *cashbox* no *site* ou via *e-mail*.
- Os fluxos de dados se encontram em arquivos apartados da presente política de privacidade, contudo, os referidos documentos completam o presente documento.

